



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №11»

ул. А.Гаджиева, 28 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 63-76-41 e-mail:

School_11_mchk@mail.Ru, ОГРН 1060562005745, ИНН/КПП 0562063016/057201001, ОКПО 49166775

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №11»
г. Махачкалы
З.Я.Дибирова



**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ МБОУ « ГИМНАЗИЯ №11»
г. МАХАЧКАЛЫ
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утверждаю:
Директор

З.Я.Дибирова



Тематика заседаний педагогических советов на 2023-2024 учебный год.

Месяц		Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2022-2023 уч. г. 2. Задачи учебно-воспитательной работы на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Выборы специальной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 5. Воспитательная функция школы в современных условиях обучения. Повышение статуса воспитания в процессе образования <p>II. Беседа с молодыми специалистами. Назначение наставников.</p> <p>III. Проверка, выполнение закона РФ “Об образовании”</p>	Директор
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компетентностное обучение в стандартах образования при изучении языков в рамках подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ 2024». 2. Работа по профилактике правонарушений .Специфика воспитательной работы классного руководителя с трудными детьми и детьми группы риска. 3.Разное . 	Алискерова Г.А. Меджидова З.М. Директор
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Олимпиадное движение школьников 2. Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы как требование ФГОС и ФООП для создания успешности обучения» 3.Особенности организации учебного процесса в начальной школе на этапе введения ФГОС НОО 4.Изучение эффективности различного вида математических заданий при формировании математической грамотности обучающихся ООО. 5.Роль библиотеки в познавательной деятельности УВ работы. 6.Итоги успеваемости за 1 полугодие 	Далгатова В.М. Алискерова Г.А. Алиева М.Ф. Татарханова Р.Х. Исмаилова С.М. Татарханова Р.Х. Алиева М.Ф.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование функциональной грамотности обучающихся». 2. Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования в начальной школе 3. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения. 4.Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 	Далгатова В.М. Алиева М.Ф. Татарханова Р.Х. Меджидова З.М.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске учащихся 9х и 11х классов к ГИА. 2. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения 3. Отчёт зам. директора по ВР о состоянии внеклассной работы в гимназии за 2023-2024 учебный год. 4. Итоги учебного года 1-4 классов. 	Алискерова Г.А. Меджидова З.М. Меджидова З.М. Алиева М.Ф.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах. 2.Итоговая проверка журналов и личных дел учащихся 1-11 классов. 3.Участие в городском празднике “День защиты детей” 4.Участие в городском конкурсе “Рисунок на асфальте” 5.Выпускной вечер. Вручение аттестатов. 	Алискерова Г.А., Алиева М.Ф., Меджидова З.М. Меджидова З.М. Администрация

Тематика заседаний совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год

мес	ТЕМЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ	Отв. зам. дир. по УВР, НМР, ВР, ИКТ
А В Г У С Т	1. О подготовке к новому учебному году. 2. Подготовка к проведению праздника "День знаний"; 3. Подготовка к августовской конференции 2022 года работников городского образования. 4. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы. 5. Расстановка педагогических кадров. Тарификация. 6. Об обеспечении уч-ся учебной литературой. 7. О режиме работы гимназии. График дежурства учителей и администрации гимназии. 8. Организация индивидуального обучения на дому 9. Итоги сдачи ЕГЭ в 2023 г. 11. Разработка программы «Одаренные дети» 12. Открытие профильных классов 13. Утверждение графика курсов повышения квалификации, аттестации педагогов	Дибирова З.Я Меджидова З.М Далгатова В.М Директор Директор, зам. Дурпалова И.Ш Исмаилова С.М Меджидова З.М Татарханова Р.Х Алискерова Г.А Далгатова В.М
С Е Н Т Я Б Р Ь	I. Выполнение закона «О всеобуче» 1. Продолжение среднего образования выпускниками и трудоустройство выпускников 11 классов. 2. Уточнение списков сирот, полусирот, многодетных, детей из неблагоприятных семей. 3. Анализ обхода микрорайона 4. Организация льготного питания и обеспечения режима горячего питания в начальной школе. 5. Утверждение плана – графика подготовки к ЕГЭ 6. Контроль за соблюдением преемственности в обучении учащихся 5-х классов по рус. языку. 7. Контроль за соблюдением преемственности в обучении учащихся 5-х классов по математике. II. Итоги месячника ПДД и спортивно-массовой работы. III. Проверка готовн. компьютерной техники к учебному процессу. Выполнение сан-гиг треб по тех без при испол компьютера. VI. Об организации обучения учащихся МБОУ гимназии № 11 мерам пожарной безопасности VII. Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Сан-эпидтребования к условиям и организации обучения в ОУ». VIII. Подготовка и сдача ОШ-1, тарификация, РИК – 83	Алискерова Г.А Рагимханова З.Г Меджидова З.М Рагимханова З.Г Алискерова Г.А Алискерова Г.А Татарханова Р.Х Меджидова З.М Османова К.М Юсупов А.А Директор Татарханова Р.Х.
О К Т Я Б Р Ь	1. Итоги проверки внутришкольной документации(кл. журналы, родных языков, контрольных и рабочих тетрадей, дневников, портфолио учащихся 1-4 классов) 2. Организация деятельности по подготовке и проведению ЕГЭ. Стартовый мониторинг (русский язык, математика 9,10,11 кл) 3. Контроль за соблюдением преемственности в обучении учащихся в 4-5 классах по математике и русскому языку. 4. Подготовка к Конкурсу «Лучший учитель года» 5. О проведении проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности нач. кл. 6. Диагностика уровня обученности учащихся. Итоги входных контрольных работ.	Алиева М.Ф Алискерова Г.А Алискерова Г.А Татарханова Алискерова .А Далгатова В.М Алиева М.Ф Алискерова ., Татарханова
Н О Я Б Р Ь	1. Состояние ведения внеурочной деятельности в 1-4 кл.с учетом ФГОС 2. Итоги работы по благоустройству пришкольной территории 3. О подготовке к городской научно-практической конференции «Шаг в будущее», к город. предметным олимпиадам. 4. Итоги успеваемости и качества за 1 четверть. 5. Музейная работа как фактор социализации детей в воспитательном пространстве гимназии 6. Итоги месячника по профилактике детского дорожного травматизма в учебное время 7. Диагностика уровня пред. результатов , готовности к выполнению осн. экз работ ГИА-2023 - 9,11 кл. (рус.яз. и матем) 8. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников в 3-х классах	Алиева М.Ф Меджидова З.М Далгатова В.М Татарханова Р.Х Меджидова З.М Алискерова Г.А Алискерова Г.А Алиева М.Ф
Д Е К А Р Ь	1. Промежуточная аттестация за I полугодие (результаты, работа по дорожным картам) 2. Контроль за прохождением программного материала 3. Итоги проверки посещаемости уроков учащимися гимназии 4. Итоги административных контрольных работ и контроля навыка чтения за I полугодие. 5. О состоянии работы по обеспечению социально-незащищенных категорий уч-ся льготным питанием 6. Подготовка и проведение ЕГЭ сочинения 2023-2024 уч.года. Допуск к ЕГЭ (1 среда декабря)	Алискерова Г.А Татарханова Р.Х Алискерова Г.А., Алиева М.Ф Меджидова З.М Алиева М.Ф Рагимханова З.Г Алискерова Г.А
Ф Е В Р А Л Б	1. Итоги декады военно-патриотического воспитания. 2. Контроль работы кружков и внеклассной работы 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года родного языка» 4. О подготовке к научно – практической конференции «Творчество юных». 5. Итоги проверки работы учителей домашнего обучения 6. Итоги декады учителей математики, физики, информатики 7. Культура ведения электронных дневников учащихся, качество проверки дневников классными руководителями 8. Формирование функциональной грамотности на уроках биологии и химии 9. О результатах проведения проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в нач. классах. 10. Подготовка и проведение устного экзамена по русскому языку 9 классы. Допуск к ОГЭ	Меджидова З.М Дурпалова И.Ш Алиева М.Ф., Далгатова В.М Далгатова В.М Татарханова Р.Х Татарханова Р.Х Меджидова З.М Татарханова Р.Х Алиева М.Ф Алискерова Г.А
М А Р Т	1. Анализ месячника оборонно-массовой работы 2. О подготовке учащихся 11-х классов и 9-х классов к ЕГЭ, ОГЭ, результаты пробных ЕГЭ по профильным предметам 3. Итоги работы по профилактике результатов безнадзорности. 4. Итоги и анализ работы за 3 четверть нач. кл	Меджидова З.М Алискерова Г.А Меджидова З.М Алиева М.Ф
А П Р Е Л Б	1. Об утверждении графика отпусков. 2. «Всемирный день здоровья» 3. О подготовке к празднованию Дня Победы. 4. Преемственность дошкольного и начального образования как необходимое условие формирования готовности к обучению с учетом ФГОС-3 5. Контроль уровня знаний учащихся 4 х классов (окружающий мир) 6. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации . 7. Работа по коррекции успеваемости уч-ся 5-11 классов. Допуск к ОГ, ЕГЭ 9, 11 кл	Директор Меджидова З.М Меджидова З.М Алиева М.Ф Алиева М.Ф Алискерова Г.А
М А Й	1. Анализ методической работы гимназии в 2023-2024 учебном году. 2. Результаты годового мониторинга учебного процесса, включая ВПР. 3. Сопоставление с началом учебного года: результаты, выводы (Русский язык, математика в нач. кл.) 4. О проведении праздника "Последнего звонка". 5. Об организации летнего труда и отдыха школьников. 6. Мониторинг результатов введения и реализации ФГОС в 1-4 классах 7. Координация работы с учащимися «группы риска».	Далгатова В.М Алискерова Г.А Алискерова Г.А., Татарханова Р.Х Меджидова З.М

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Организационно-педагогическая деятельность						
I. Пед. совет:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2022-2023 уч. г. 2. Задачи учебно-воспитательной работы на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Выборы специальной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 5. Воспитательная функция школы в современных условиях обучения. Повышение статуса воспитания в процессе образования 						
<p>Анализировать итоги работы за прошедший учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы гимназии на новый учебный год.</p> <p>Знакомство с вновь прибывшими учителями.</p> <p>Определение назначения наставников. Учёт детей микрорайона.</p> <p>Сбор учащихся.</p>						
<p>II. Беседа с молодыми специалистами.</p> <p>Назначение наставников.</p> <p>Зам. директора УВР Татарханова Р.Х. Зам. директора ВР Меджидова З.М.</p> <p>Персональный контроль ПК</p>						
<p>III. Проверка, выполнение закона РФ "Об образовании"</p> <p>Зам. директора УВР Алиева М.Ф.</p>						

АВГУСТ

Учебно-методическая деятельность						
1. Утверждение состава и плана работы методического совета и методических объединений.	Утверждение плана работы на новый учебный год.					
2. Корректировка планов самообразования учителей гимназии.	Анализ работы за прошлый учебный год.	+			Заместители директора по УВР Далгатова В.М.	
3. Составление расписания уроков, классных часов, дополнительных занятий, спецкурсов.		+			Алиева М.Ф. Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х.	
4. Заседание МО		+				
5. Утверждение календарно-тематического планирования учителей.	Задачи на новый учебный год.	+			Руководители ЦМО Далгатова В.М.	
6. Утверждение графика прохождения аттестации.	Утверждение плана работы на новый учебный год.				Меджидова З.М.	
7. Заседание кафедр классных руководителей. Планирование воспитательной работы в 2023-2024 учебном году с учётом проекта воспитательной работы до 2025 года.	1,5 классы - обновленные ФГОС	+				
Производственное совещание:						
1. О подготовке к новому учебному году.					Директор Дибирова З.Я.	
2. Подготовка к проведению праздника "День знаний"				+	Заместитель Зам.директора Алискерова Г.Х. директора по воспитательной работе	
3. Подготовка к августовской конференции работников городского образования.				+	Меджидова З.М., кл.-рук. 1 ^х , 11 ^х кл. Администрация	
4. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы.				+	-//-	
5. Расстановка педагогических кадров. Тарификация.				+	Зам. дир. Алискерова Г.Х.	
6. Об обеспечении уч-ся учебной литературой.				+	Зам. дир. Татарханова Р.Х.	
7. О режиме работы гимназии. График дежурства учителей и администрации гимназии.				+	Меджидова З.М. Алиева М.Ф.	
8. Организация индивидуального обучения на дому				+		
9. Итоги сдачи ЕГЭ в 2022-2023 уч.году				+		
11. Разработка программы «Одаренные дети»				+		
12. Открытие профильных классов				+	Зам. дир. по НМР Далгатова В.М.	
13. Утверждение графика курсов повышения квалификации, аттестации педагогов				+	Зам. дир. по НМР Далгатова В.М.	

Месяц	1	2	3	4	5	6	7
Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание		
Организационно-педагогическая деятельность							
Сентябрь	<p>1. Совещание при директоре:</p> <p>I. Выполнение закона «О всеобуче»</p> <p>1. Продолжение среднего образования выпускниками и трудоустройство выпускников 11 классов.</p> <p>2. Уточнение списков сирот, полусирот, многодетных, детей из неблагополучных семей.</p> <p>3. Анализ обхода микрорайона</p> <p>4. Организация льготного питания и обеспечения режима горячего питания в начальной школе.</p> <p>5. Утверждение плана – графика подготовки к ЕГЭ</p> <p>6. Контроль за соблюдением преемственности в обучении учащихся 5-х классов по рус. языку.</p> <p>7. Контроль за соблюдением преемственности в обучении учащихся 5-х классов по математике.</p> <p>II. Итоги месячника ПДД и спортивно-массовой работы.</p> <p>III. Проверка готовности компьютерной техники к учебному процессу. Выполнение санитарно-гигиенических требований по технике безопасности при использовании компьютера.</p> <p>VI. Об организации обучения учащихся МБОУ гимназии № 11 мерам пожарной безопасности</p> <p>VII. Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p>	<p>Определение уровня организации начала учебного года, получение объективной информации.</p> <p>Охват обучением учащихся, проживающих в микрорайоне гимназии</p>	<p>+ +</p>	<p>Директор Дибирова З.Д., Зам. дир. Татарханова Р.Х.</p> <p>Зам.по ВР МеджидоваЗ.М. Соп.пед Рагиханова З.П. Зам.по ВР МеджидоваЗ.М.</p> <p>Зам.директора по УВР Алиева М.Ф. Зам.дир. Алискерова Г.А. Зам.дир. Алискерова Г.А.</p> <p>Зам.дир. ТатархановаР.Х.</p> <p>Зам.по ВР МеджидоваЗ.М</p> <p>Зам.дир по ИКТ Османова К.М.</p> <p>Зам.по ВР МеджидоваЗ.М</p> <p>Зам.дир. по АХЧ Гусейнов Ш.Г.</p>	<p>Совещание при директоре</p>	<p>Обсуждение на каждой планерке</p>	

<p>VIII. Подготовка и сдача ОШ-1, тарификация, РИК – 83</p> <p>IX. Итоги проверки планов воспитательной работы</p> <p>2.Совещание при завуче:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги входных контрольных работ во 2^х -4^х классах. 2. Организация школьного самоуправления. 3. Утверждение планов работы МО. 4. Утверждение тематических планов, с учетом воспитательных компонентов 5.Работа и утверждение плана проведения декады иностранного языка 6.Проверка наличия личных дел учащихся, учителей, правильность заполнения; 7. Обеспеченность уч-ся учебниками, выбор необходимых учебников, авторов по предметам 8. Обеспечение преемственности обучения, адаптация уч-ся 5^х, 1х, 10х кл. 9. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение школьного этапа. Определение участников муниципального уровня. 10. Планирование физкультурно-оздоровительной работы на текущий год. 	<p>Анализ уровня сформированности ЗУН курса начальной школы.</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>Зам. дир. Татарханова Р. Х. Зам. по УВР Алиева М. Ф. Заместители директора Далгатова В. М. Татарханова Р. Х. Далгатова В. М. Алискерова Г. А.</p>	
<p>Своевременность и правильность ведения личных дел учащихся классными рук-ми.</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>делопроизводитель Магомедова А. А. Кл. рук-ли 1-11 классов. Библиотечкарь</p>		
<p>Адаптация учащихся</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>Зам. директора Татарханова Р. Х. Алискерова Г. Х.</p>		
<p>Далгатова В. М. Алиева М. Ф. Алискерова Г. А. Далгатова В. М.</p>	<p>Меджидова З. М.</p>					

11. Ознакомление молодых специалистов и новых учителей с режимом гимназии, с ведением школьной документации и соблюдение трудовой дисциплины
13. Стартовый мониторинг по русскому языку и математике 5-8, 10 кл.
14. Диагностический мониторинг по предмету ОДНКНР 6кл.

Учебно-методическая деятельность

<p>1. Проверка журналов, тематических планов, учебно-воспитательных планов.</p>	<p>Правильность соблюдения ЕОР. Правильность распределения часов. Выполнение гос. программ. Оформление листка здоровья.</p>					<p>Зам. директора Далгатова В.М.</p>	
<p>2. Посещение уроков 2^х, 5^х классов.</p>	<p>Организация повторения.</p>					<p>Дир. Дибирова З.Я., зам. дир. по УВР Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х. Алиева М.Ф.</p>	<p>Обзорный контроль.</p>
<p>3. Декада учителей иностранных языков с 20.09-01.10.23г.</p>	<p>Диагностика педагогических затруднений.</p>					<p>Дир. Дибирова З.Я. зам. дир. по УВР Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х. Алиева М.Ф.</p>	<p>Контроль уровня знаний учащихся.</p>
<p>4. Мониторинг учащихся 4^х и 5^х классов (русский язык, математика).</p>	<p>Анализ уровня сформированности ЗУН.</p>					<p>Зам. директора по УВР Алискерова Г.Х. Алиева М.Ф. Рук. ШМО Аджаева Р.К.</p>	<p>Обзорный контроль.</p>
<p>5. Проверка техники чтения учащихся 2^х-4^х и 5^х классов по иностранным языкам.</p>	<p>Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного,</p>					<p>Зам. директора по УВР Алискерова Г.Х. Алиева М.Ф. Рук. ШМО Аджаева Р.К.</p>	<p>Обзорный контроль.</p>

6. Тестирование учащихся 1 ^х классов.	Правильного, bello, выразительного чтения. Проверка готовности к школе. Адаптация учащихся.		+	Психолог Магомедова К.А.		Обсуждение на ПМО и совещании при завуче
Внеклассная педагогическая деятельность						
1. Мероприятие, посвященное дню рождения Р.Гамзатова.		+		Директор Дибирова З.Я.		
2. Кл. часы – мероприятие, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Дети Беслана»				зам. директора по ВР Меджидова З.М., кл.рук 1 ^х -11 ^х кл.		
3. Месячник ПДД.	Профилактика детского травматизма.	+	+	Зам. директора по ВР, Меджидова З.М. Кл. руководители.		
4. Месячники спортивно-массовой работы (внутришкольные соревнования по футболу по возрастным группам).	Привитие любви к спорту, к занятиям физкультурой.	+	+	Зам. директора по ВР, Меджидова З.М. Кл. руководители. Учителя физкультуры Рабаданова З.С.		
5. Работа библиотеки, беседа на тему “Книга твой друг и помощник” с учащимися 2 ^х -6 ^х классов.	Проверка обеспечения бесплатными учебниками учащихся из малоимущих и многодетных семей. Бережное отношение к книгам.		+	Библиотекарь.		
6. Беседа с первоклассниками на тему “Ты получил учебники - береги их”			+	Библиотекарь, учителя начальных классов.		
7. Работа с родителями (собрания). Заседание президиума родительского комитета гимназии.		+		Дир. Дибирова З.Я. кл.рук-ли, председатель родительского комитета.		

<p>Родительский лекторий – «Терроризм – угроза нации», «Безопасный Интернет».</p> <p>8. Собрание Совета гимназии.</p> <p>9. Планирование работы классных руководителей.</p> <p>10. Утверждение графика классных часов. Посещение классных часов.</p> <p>11. Работа с учащимися “группы риска”</p> <p>10. Профилатика безнадзорности. Составление списков детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, списков трудновоспитуемых учащихся.</p> <p>12. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, студии.</p> <p>13. Подготовка к празднованию Дня учителя.</p>				<p>Меджидова З.М.</p> <p>Дир. Дибирова З.Я.</p> <p>Кл.руководители, председатель родительского комитета</p> <p>+ Зам. директора по ВР. Меджидова З.М.</p> <p>Дурпагова И.Ш.</p> <p>+ Социальный педагог Рагимханова З.П.</p> <p>Психологи зам. по ВР Меджидова З.М.</p> <p>+ Зам. директора по ВР Меджидова З.М.</p> <p>Зам.ВР Меджидова З.М.</p> <p>кл.руководители.</p>	
---	--	--	--	---	--

Месяц	1	2	3	4	5	6	7
Формы деятельности и содержание	Целевая Установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание		
Организационно-педагогическая деятельность							
I. Совещание при директоре							
1. Итоги проверки внутришкольной документации (кл. журналы, родных языков, контрольных и рабочих тетрадей, дневников, портфолио учащихся 1-4 классов)	Выявление уровня Определить уровень преемственности в работе учителей разных ступеней образования.			+	Зам. директора по УВР Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х.	Персональный контроль	
2. Организация деятельности по подготовке и проведению ЕГЭ. Стартовый мониторинг (русский язык, математика 9, 11 кл)				+	Зам. директора по УВР Татарханова Р.Х. Алискерова Г.Х.		
3. Контроль за соблюдением преемственности в обучении учащихся в 4-5 классах по математике и русскому языку.				+	Далгатова В.М. Зам. директора по УВР Алиева М.Ф.		
4. Подготовка к конкурсу «Лучший учитель года»				+			
5. О проведении проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности нач.кл.				+	Зам. директора по УВР Алиева М.Ф.		
6. Диагностика уровня обученности учащихся. Итоги входных контрольных работ.				+	Зам. дир. по УВР Алискерова Г.Х. Татарханова Р.Х.		
II. Совещание при завуче.							
1. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.				+	Алиева М.Ф.		
2. Итоги проверки журналов 5-11х кл.				+	Зам. директора по УВР Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.		
3. Проверка дневников и тетрадей (по графикам) нач.классы				+	Алиева М.Ф.		

Октябрь

4. Подготовка к конкурсу «Лучший учитель года»		Зам.директора по НМР Далгатова В.М.	
5. Формирование банка данных неуспевающих и слабых учащихся		Заместители директора по УВР	
Учебно-методическая деятельность			
1. Контроль посещения обучающимися занятий.	Посещаемость школьных занятий учащимися (выявление причин отсутствия и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости). Проверка соблюдения письма МОРФ	Заместители директора по ВР Меджидова З.М. соц. педагог, классные руководители. -//-	Обзорный контроль
2. Посещение уроков учителей 1-х классов. Проверка поурочных планов учителей.	«Рекомендации обучения первоклассников в адаптационный период» от 25.09.01 г. №408-13-13 и ФГОС	Справка Зам. директора Алиева М.Ф. Психолог Магомедова К.А.	Обзорный контроль

Внеклассная деятельность

<p>1. Декада нравственно-эстетического воспитания Проверка ведения дневников</p> <p>2. Праздник “Золотая осень” -конкурс стихов, рисунков, поделок, костюмов, газет (1-9 классы) -осенний бал (8-11 классы)</p> <p>3. Работа библиотеки. Экскурсия в библиотеку 1-5 классы.</p> <p>4. Профилатика правонарушений и безнадзорности. Заседание Совета профилатика.</p> <p>5. Классные родительские собрания - «Интересуйтесь вместе с детьми вопросами этикета»</p> <p>6. Празднование Дня Учителя.</p> <p>7. Учёт и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях.</p> <p>8. Актуальные проблемы развития компетентности кл. руководителей «Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника».</p>	<p>Привитие учащимся эстетического вкуса, нравственных норм.</p>	+	+	+	+	<p>Зам. директора по ВР Меджидова З.М. кл.руководители Сагидова З.Р.</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М. Сагидова З.Р., учителя музыки, ИЗО, технологии.</p> <p>Зав.библиотекой.</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М.</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Психолог Соц.педагог, кл.руководители</p> <p>Меджидова З.М.</p>		<p>Обсужде -ние на каждой планерке</p>
--	--	---	---	---	---	--	--	--

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Организационно-педагогическая деятельность						
1. Педагог						
<p>1. Компетентностное обучение в стандартах образования при изучении иностранных языков в рамках подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ 2024»</p> <p>2. Работа по профилактике правонарушений. Специфика воспитательной работы классного руководителя с трудными детьми и детьми группы риска.</p>						
Разное.						
Ноябрь						
2. Производственное совещание						
<p>1. Состояние ведения внеурочной деятельности в 1-4-х классах с учетом ФГОС</p> <p>2. Итоги работы по благоустройству пришкольной территории</p> <p>4. О подготовке к городской научно-практической конференции «Шаг в будущее», к городским предметным олимпиадам.</p>						
<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">Зам.директора УВР Алискерова Г.А.</p> <p style="text-align: center;">Зам.дир. по УВР Алиева М.Ф.</p> <p style="text-align: center;">Зам.дирек. по ВР Меджидова З.М.</p> <p style="text-align: center;">Зам. директора Далгатова В.М..</p>						

<p>4. Итоги успеваемости и качества за 1 четверть.</p> <p>5 Музейная работа как фактор социализации детей в воспитательном пространстве гимназии</p> <p>6. Итоги месячника по профиллактике детского дорожного травматизма в учебное время</p> <p>7.Диагностика уровня предметных результатов , готовности к выполнению основных экзаменационных работ ГИА-2023 - 9,11 классы (рус. яз. и математика) выбор предметов</p> <p>8. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников в 3-х классах</p> <p>Совещение при завуче.</p> <p>1. Информационно – просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности. Работа по дорожным картам.</p> <p>2. Состояние преподавания обучения на дому.</p> <p>3. Результаты пробных ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>4. Итоги проверки техники чтения в 1-4 классах</p> <p>5. Реализация обновленных ФГОС и переход на ФООП</p> <p>6. Организация проведения итогового сочинения 11 классе Допуск к ЕГЭ(первая среда декабря)</p>			<p>Зам. директора Татарханова Р.Х.</p> <p>Дир.З.Я. Дибирова.</p> <p>Зам. дир. по ВР Меджилова З.М.. Муслимова А.М.</p> <p>Зам.директора Алискерова Г.А.</p> <p>Зам. директора Алиева М.Ф.</p> <p>Зам.директора по УВР Алискерова Г.А.</p> <p>Классные руководители 9-х, 11-х классов.</p> <p>Зам. дир. УВР Татарханова Р.Х.</p> <p>Зам. директора Алискерова Г.А.</p> <p>Зам.директора по УВР Алиева М.Ф.. Зам.дир. по УВР</p>		
---	--	--	--	--	--

Учебно-методическая деятельность								
<p>1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проведение срезов знаний 2-4х в нач. кл.</p> <p>2. Посещение уроков учителей.</p> <p>3. Работа со слабоуспевающими учащимися начальных классов</p> <p>4. Пробные ЕГЭ, ОГЭ</p>	<p>Определение уровня качества знаний учащихся, выявление творческих способностей учителя и учащихся.</p>	+	+	+	<p>Зам.директора Алиева М.Ф.</p>			
		+	+	+			<p>Заместители дир. Алиева М.Ф. Алискерова Г.Х.</p>	
		+	+	+				<p>Зам.директора по УВР Алиева М.Ф.</p>
		+	+	+				
Внеклассная деятельность								
<p>1.Конкурс классных уголков 1-11 классов</p> <p>2.Классные родительские собрания</p> <p>3. Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы.</p> <p>4.Классные часы, посвященные Дню матери</p> <p>Беседы: Безопасность в Интернете</p>		+	+	+	<p>Зам директора по ВР Меджидова З.М Кл.руководители</p>			
		+	+	+			<p>Зам.дир. по ВР Меджидова З.М.</p>	
		+	+	+				<p>Зам.дир. по ВР Меджидова З.М.</p>
		+	+	+				
Обслуживание								
Персональный контроль								
Обслуживание на совещаниях при директ оре								

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая Установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Организационно-педагогическая деятельность						
Декабрь						
Совещание при директоре.						
1.	Промежуточная аттестация за 1 полугодие (результаты, работа по дорожным картам)	Мониторинг качества знаний	+	Заместители дир. Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.		
2.	Контроль за прохождением программного материала		+	Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.		
3.	Итоги проверки посещаемости уроков учащимися гимназии		+	Меджидлова З.М..		
4.	Итоги административных контрольных работ и контроля навыка чтения за I полугодие.		+	Алиева М.Ф.		
5.	О состоянии работы по обеспечению социально-незащищенных категорий учащихся льготным питанием		+	Зам. директора Татарханова Р.Х.	Персональный контроль	
6.	Подготовка и проведение ЕГЭ сочинения 2023-2024 уч.года. Допуск к ЕГЭ (1 среда декабря)		+	Зам.директора по УВР Алискерова Г.А.		
Совещание при завуче.						
1.	Проверка журналов, дневников, тетрадей			Зам. дир. по УВР Алискерова Г.А.		
2.	Мониторинг результатов качества знаний. Промежуточная аттестация за I полугодие			Алиева М.Ф. Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.		
3.	Результаты итогового сочинения в 11-м классе, допуск к ЕГЭ учащихся 11 классов.			Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.		
4.	Работа по коррекции и устранению недочетов					

- и недостатков знаний учащихся. Работа по Дорожным картам
5. Прохождение программного материала по русскому языку и математике
6. *Контроль за проведением практических и лабораторной работ по физике, химии*

Учебно-методическая деятельность

<p>Промежуточная аттестация за I полугодие по основным предметам. Результаты, анализ, коррекционная работа</p>		+	+	+	+	<p>Зам. дир. по УВР Алискерова Г.Х. Даглатова В.М. Алиева М.Ф.</p>		
<p>1. Техника чтения во 2^х-4^х классах</p>		+	+	+	+	<p>Зам. дир. по УВР Алиева М.Ф.</p>		
<p>2. Декада учителей русского языка и литературы</p>						<p>Зам. дир. по УВР Алискерова Г.А. Рук. ПМО Исрапилова А.Х.</p>		
<p>3. Социометрия в 2х классах.</p>						<p>Психолог Магомедова К.А.</p>		
<p>4. Проверка посещаемости уроков по всем предметам учащимися 1 – 11^х классов.</p>				+		<p>Зам. директора по ВР Меджидова З.М.</p>		
<p>5. Обобщение опыта работы методических объединений. Использование интерактивной доски в образовательном процессе</p>					+	<p>Завуч-куратор, Кл.рук-ли Османова К.М.</p>		

<p>6. Классно-обобщающий контроль. Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением учащихся 86 класса (классный руководитель Меликова А.В.)</p> <p>7. Контроль курсовой переподготовки учителей и подготовки к аттестации</p>		+	+	<p>Зам. дир. по УВР Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х. Зам. дир. по ВР Меджидова З.М. Соц.пед. Рагимханова З.П. <i>Психолог</i> Зам. дир. Далгатова В.М.</p>		<p>Обсужде- ние провести на совещании зам. директора по УВР</p>
Внеклассная деятельность						
<p>1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.</p> <p>2. Рейдовая проверка сохранности учебников в 1-11 классах.</p> <p>3. Профилактика правонарушений 4-11 классов.</p> <p>4. Совет профилактики.</p> <p>5. Подготовка к проведению новогодних праздников.</p>	<p>Проведение инструктажа классных руководителей и тех. персонала по технике безопасности при проведении новогодних праздников.</p> <p>Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещение занятий трудными учащимися.</p>	+	+	<p>Зам. директора по АХЧ Гусейнов Ш.Г., классные руководители, Профсоюз. Библиотекарь Зам. директора по ВР Меджидова З.М. Зам. директора по ВР Меджидова З.М. Дурпалова И.Ш. Сагидова З.Р.</p>	<p>Фронтальный контроль Персональный контроль.</p>	<p>Обсужде- ние провести на совеща- нии при директоре Заседание Совета профилактик и прово-диль 1 раз в четверть</p>

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Организационно-педагогическая деятельность						
I. Педагог.						
1. Олимпиадное движение школьников						
2. Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы как требование ФГОС и ФООП для создания успешности обучения						
3. Особенности организации учебного процесса в начальной школе на этапе введения ФГОС НОО						
4. Изучение эффективности различного вида математических заданий при формировании математической грамотности обучающихся ООО						
5. Роль библиотеки в познавательной деятельности УВ работы.						
6. Итоги успеваемости за 1 полугодие						
II. Производственное совещание.						
1. Итоги декады учителей русского языка и литературы						

Январь

<p>III. Совещание при завуче.</p> <p>1. Итоги проверки тематических планов за II полугодие.</p> <p>2. Мониторинг результатов качества знаний за I полугодие.</p> <p>3. Итоги прохождения программного материала по курируемым предметам и выполнение практической части программы</p> <p>IV. Заседание МО</p> <p>V. Заседание Методического Совета.</p>							<p>Реализация намеченных задач по плану МО и МС.</p>					+	Зам. директора, кураторы Руководители МО		
<p>Учебно-методическая деятельность</p> <p>1. Декада кафедр учителей физики, информатики, математики.</p> <p>2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проведение срезов знаний молодых специалистов.</p>							<p>Определение качества знаний учащихся. Изучение итогов достигнутых результатов за I полугодие.</p>				+	+	<p>Директор, руководители МО Зам. дир. Татарханова Р.Х., Османова К.М. Зам. директора, учителя-наставники.</p>		

<p>3. Контроль за посещаемостью учащихся 5-11 классов.</p> <p>4. Проверка поурочных и календарно-тематических планов</p>	<p>Профилактика безнадзорности. Соответствие Государства по прохождению программного материала.</p>	+	+	+	<p>зам.директора по ВР Меджидова З.М., классные руководители.</p> <p>Директор, заместители директора.</p>	<p>Обзорный контроль Тематический контроль</p>		
Внеклассная деятельность								
<p>1. Работа психолога по плану.</p> <p>2. Работа библиотеки "Книга - твой лучший друг". Беседа с учащимися 2 - 4^х классов.</p> <p>3. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на 2 полугодие.</p> <p>4. Организация профориентационной работы с учащимися 8, 9 классов.</p>		+	+	+	+	<p>Психолог Кадьрова Б.М. Библиотекарь Рабаданова З.С. Зам.директора по ВР. Меджидова З.М.</p> <p>Зам.директора Далгатава В.М. Психолог старших классов</p>		<p>Обсужден ие на совещани и при директоре</p>

Месяц	1	2	3	4	5	6	7
	Организационно-педагогическая деятельность						
	Формы деятельности и содержание		Целевая Установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
Февраль							
I. Совещание при директоре.							
1. Итоги декады военно-патриотического воспитания.		Привитие чувства патриотизма.			Зам.директора по ВР Меджидова З.М Советник Дурпалова И.Ш.		
2. Контроль работы кружков и внеклассной работы					Зам.директора по ВР Меджидова З.М,		
3. Подготовка к конкурсу «Учитель года родного языка»		Развитие творческих способностей у учащихся.			Зам.дир. Алиева М.Ф.		
4. О подготовке к научно – практической конференции «Творчество юных».					Зам.по НМР Далгатова В.М.		
5. Итоги проверки работы учителей домашнего обучения					Зам. по УВР Татарханова Р.Х.		
6. Итоги декады учителей математики, физики, информатики					Зам. по УВР Татарханова Р.Х.,		
7. Культура ведения электронных дневников учащихся, качество проверки дневников классными руководителями					Зам.директора по ВР Меджидова З.М.		
8. Формирование функциональной грамотности на уроках биологии и химии					Зам. по УВР Татарханова Р.Х.,		
9. О результатах проведения проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в начальных классах.					Зам.дир. Алиева М.Ф.		

<p>10. Подготовка и проведение устного экзамена по русскому языку 9 классы. Допуск к ОГЭ</p> <p>II. Совещание при завуче.</p> <p>1. Разработка плана двухмесячника по проведению общегородской акции “За здоровый образ жизни”.</p> <p>2. Возможности ИКТ при проведении открытых уроков.</p> <p>3. Банк данных по пробным ОГЭ и ЕГЭ. Результаты знаний учащихся по предметам. Состав документации, сведения об учащих по проведению ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>4. Контроль за проведением декады по истории и географии</p>		+	+	+	<p>Зам.директора по УВР Алискерова Г.А.</p>		<p>Обсужде- ние на каждой планерке</p>
Учебно-методическая Деятельность							
<p>1. Школа молодого классного руководителя.</p> <p>2. Проверка журналов 1-11х. кл.</p> <p>3. Проверка работы учителей домашнего обучения.</p> <p>4. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ по основным и профильным предметам</p>		+	+	+	<p>Зам. директора, учителя-наставники. Заместители директора.</p> <p>Зам.директора Татарханова Р.Х.</p> <p>Курируемые Зам.директора</p>	<p>Текущий</p>	

<p>Анализ типичных ошибок.</p> <p>5. Декада учителей истории, право, общество Контроль, итоги Современные концепции преподавания общественных дисциплин</p> <p>6. Месячник чтения нач. кл. 1-4</p>			+	<p>Алискерова Г.Х.</p> <p>Зам. директора Алискерова Г.Х.</p>	<p>Контроль</p> <p>Текущий контроль</p>
Внеклассная педагогическая деятельность					
<p>1. Профилактика безнадзорности.</p> <p>2. Контроль за учащимися из неблагополучных семей, склонных к правонарушениям.</p> <p>3. Разработка плана и проведения мероприятий, посвящённых празднику “День защитника Отечества”.</p> <p>4. Месячник военно-патриотического воспитания.</p> <p>5. Конкурс военно-патриотической песни 1-6 классы.</p> <p>6. Экскурсия в музей Боевой Славы.</p> <p>7. Заседание МО классов руководителей по теме “Деятельность классного руководителя по предупреждению асоциального, противоправного поведения”</p> <p>8. Утренник «Прошай, Азбука!» в нач. классах</p>	<p>Воспитание патриотизма.</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>Зам.директора по ВР. Меджидова З.М.</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>Зам. директора Алиева М.Ф.</p>		

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	
Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание			
Организационно-педагогическая деятельность								
Март	1. Педагог. 1. Формирование функциональной грамотности обучающихся. 2. «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования в начальной школе. 3. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения 4. Анализ деятельности по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2. Советание при директоре. 1. Анализ месячника оборонно-массовой работы 2. О подготовке учащихся 11-х классов и 9-х классов к ЕГЭ, ОГЭ, результаты пробных ЕГЭ по профильным предметам 3. Итоги работы по профилактике результатов безнадзорности. 4. Итоги и анализ работы за 3 четверть начальные классы 3. Советание при завуче. 1. Анализ работы по профилактике безнадзорности 2. О работе со слабоуспевающими по математике учащимися 9-х, 11-х классов. Динамика ликвидации пробелов знаний учащихся.				+ Зам. дир. по НМР Далгатова В.М. Зам. по УВР Алиева М.Ф. Зам. дир. по УВР Татарханова Р.Х. + Зам. дир. по ВР Меджидова З.М. + Зам. директора по ВР Меджидова З.М. Алискерова Г.А. Зам. директора по ВР Меджидова З.М. Зам. дир. по УВР Алиева М.Ф. Зам. директора Меджидова З.М. Зам. дир. Татарханова Р.Х.			

3. Состояние работы учителей русского языка в 9, 11 классах и ликвидация пробелов в знаниях. Результаты коррекционной работы.			+	Руководители МО Зам. дир. по УВР Алискерова Г. А. Татарханова Р. Х.		
Учебно-методическая деятельность						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка работы учителей со слабоуспевающими. 2. Контроль знаний, умений, навыков за III четверть по предметам. 3. Проверка журналов, дневников, тетрадей и поурочных планов (по графику). 4. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в рамках декады. 5. Двухмесячник экологии (биология, химия, природоведение) 6. Классно-обобщающий контроль в 1 классах. 7. Срезы знаний в 3^х, 4^х классах. 	Индивидуально-дифференцированный подход в обучении с учетом ФГОС Прохождение программного материала Привитие эстетического вкуса.	+	+	Заместители директора Татарханова Р. Х. Алискерова Г. Х. Татарханова Р. Х. Алискерова Г. Х. Алиева М. Ф.	Текущий контроль	
Внеклассная педагогическая деятельность						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство школьного двора и прилегающих к школе территорий в рамках двухмесячника экологического воспитания. 2. Проведение мероприятий, посвященных 8 марта. 3. Проведение родительских собраний. 		+	+	Зам. директора по ВР Меджилова З. М., по УВР Татарханова Р. Х. председатель ПК, зам. директора по АХЧ Гусейнов Ш. Г. Кл.руководители. Зам. директора по ВР Меджилова З. М., Кл.руководители		

Месяц	1	2	3	4	5	6	7
	Организационно-педагогическая деятельность						
	Формы деятельности и содержание		Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	<p>1. Совещание при директоре.</p> <p>1. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>2 «Всемирный день здоровья»</p> <p>3. О подготовке к празднованию Дня Победы.</p> <p>4. Преемственность дошкольного и начального образования как необходимое условие формирования готовности к обучению с учетом ФГОС-3</p> <p>5. Контроль уровня знаний учащихся 4 классов (окружающий мир)</p> <p>6. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>7. Работа по коррекции успеваемости уч-ся 5-11 классов. Допуск к ОГЭ, ЕГЭ 9, 11 кл.</p>						
Апрель					<p>+</p> <p>Директор, ПК</p> <p>Зам. директора по ВР Меджилова З.М..</p> <p>Зам. директора по ВР Меджилова З.М..</p> <p>+</p> <p>Зам. дир. по УВР Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.</p> <p>+</p> <p>Зам. директора по УВР Алиева М.Ф.</p> <p>Алискерова Г.А.</p>		

<p>2. Совещание при завуче.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективное использование Интернет-ресурсов. Электронные журналы 2. Лучшее ШМО. Организация и проведение школьного тура и определение участника муниципального уровня. 3. Анализ результативной работы методической службы гимназии, анализ результатов 				<p>Зам. по ИКТ Османова К.М. Зам. директора по НМР Далгатова В.М.</p>		
---	--	--	--	--	--	--

Учебно-методическая деятельность

<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков и открытых мероприятий, проведение срезок знаний в начальных классах. 2. Заседание кафедры класных руководителей, подведение итогов, творческие отчёты. 3. Декада учителей нач. классов 				<p>Руководитель МО Дурпалова И.Ш. Класные руководители Руководитель МО начальных классов Гаджиалиева Д.З. МО кл.рук. Сагидова З.Р.</p>		
---	--	--	--	--	--	--

Внеклассная педагогическая деятельность

<ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство школьного двора. 2. День птиц. 3. Проведение родительских собраний. 				<p>Зам. директора по ВР Меджилова З.М., кл. руководители, председатель ПК. Учителя биологии. Кл.руководи тели.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Месяц	1	2	3	4	5	6	7
	Организационно-педагогическая деятельность						
	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание	
	<p>1. Целесоветы:</p> <p>1. О допуске учащихся 9х и 11х классов к ГИА.</p> <p>2. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения</p> <p>3. Отчёт зам. директора по ВР о состоянии внеклассной работы в гимназии за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Итоги учебного года 1-4 классов.</p> <p>2. Совещание при директоре.</p> <p>1. Анализ методической работы гимназии в 2023-2024 учебном году.</p>	Успехи и недочёты в методической работе.			<p>Зам. дир. по УВР Алискерова Г.А. Татарханова Р.Х.</p> <p>+</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М.</p> <p>+</p> <p>Зам.директора по ВР Меджидова З.М.</p> <p>Зам.директора Алиева М.Ф.</p> <p>Зам.директора Далгатова В.М. Рук.ШМО</p>	<p>Определить неуспевающих, второгодников, обозначить виды и методы работы учителей и кл.руковод. с неуспевающими.</p>	
	Май						

<p>2. Результаты годового мониторинга учебного процесса. Сопоставление с началом учебного года. (Русский язык, математика в нач. классах)</p> <p>3. О проведении праздника "Последнего звонка".</p> <p>4. Об организации летнего труда и отдыха школьников.</p> <p>5. Мониторинг результатов введения и реализации ФГОС в 1-4 классах</p> <p>6. Координация работы с учащимися «группы риска»</p>			+	<p>Зам. директора по ВР Меджилова З.М.</p> <p>Зам. директора по ВР Меджилова З.М.</p>		
<p>3. Совещание при завуче.</p> <p>1. О подготовке и проведении праздника последнего звонка и выпускных вечеров.</p>	<p>Мониторинг, сопоставление с результатами начала учебного года.</p>		+	<p>Зам. директора Алиева М.Ф.</p> <p>Зам. директора по ВР Меджилова З.М.</p>		
<p>2. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике, чтению и иностранному языкам во 2-4 классах.</p>			+	<p>Зам. директора Алиева М.Ф.</p>		
<p>3. Итоги промежуточной аттестации, контрольных работ.</p> <p>4. Итоги работы с одаренными детьми</p> <p>7. Итоги воспитательной работы за 2023-2024 уч.год</p>				<p>Зам. директора Алиева М.Ф.</p> <p>Алискерова Г.А.</p> <p>Таггарханова Р.Х.</p> <p>Зам. дир. по НМР Далгатова В.М.</p>		

Учебно-методическая деятельность									
Учебно-методическая деятельность									
Учебно-методическая деятельность									
1. Итоговые контрольные работы по предметам во 2-3,5-8,10 классах.	Анализ.				+	+	Заместители директора, руководители МО.		
2. Проверка журналов.	Готовность журналов к итоговой аттестации.				+	+	Заместители директора. (по графику)		
3. Контроль проведения консультаций для учащихся 11-х классов.		+	+		+	+	Ответственные завучи Алискерова Г.А. Тагарханова Р.Х. руководители МО.		
4. Проверка личных дел учащихся.							Делопротоизводитель. Зам.директора Османова К.М.		
5. Составление и проведение контрольных срезов по информатике.					+	+			
Внеклассная педагогическая деятельность									
1. День Победы (конкурс газет, рисунков).		+					Зам.директора по ВР Меджилова З.М. Класные руководители.		
2.День семьи (класные часы с приглашением членов семьи учащихся)			+		+	+	Зам.директора по ВР Меджилова З.М. Зам.директора по ВР Меджилова З.М.		
3. Проведение родительских собраний.		+			+	+	Зам.директора по ВР Меджилова З.М.		
4. Благоустройство школьного двора.			+		+	+	Кл. рук. 11 классов.		
5. Праздник последнего звонка.									
6. Прощай начальная школа							Зам. дир. по УВР Алиева М.Ф.		

Месяц	Формы деятельности и содержание	Целевая установка	Сроки	Ответственные	Формы, методы и виды контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Июнь						
Организационно-педагогическая деятельность						
1. Педагог.						
1. Итоги ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах.						
2. Итоговая проверка журналов и личных дел учащихся 1-11 классов.						
3. Участие в городском празднике “День защиты детей”						
4. Участие в городском конкурсе “Рисунок на асфальте”						
5. Выпускной вечер. Вручение аттестатов.						