



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №11»

ул. А.Гаджиева, 28 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 63-76-41 e-mail:
School_11_mchk@mail.Ru, ОГРН 1060562005745, ИНН/КПП 0562063016/057201001, ОКПО 49166775

ПРИКАЗ № 48-П/VI
по МБОУ «Гимназия №11» г.
Махачкала от 01.09.23г.

«О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 г. N 59, во исполнение приказа Минобрнауки РФ от "03" августа 2023г. № 08-02-1-792\2023г «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель – Дибирова З.Я. директор МБОУ «Гимназия №11»

заместитель председателя – Меджидова З.М, зам. дир. по ВР

программист – Шабазова С.Г.

секретарь – Нахбарова А.М.

члены комиссии:

Рагимханова З.П.- социальный педагог

Кадырова Б.М.- психолог старших классов

Магомедова К.А. -психолог

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся

возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы), и представить в ГБУ ДПО ДИРО для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО ДИРО расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.Я Дибирова

С приказом ознакомлены:
Меджидова З.М.
Шабазова С.Г.
Нахбарова А.М
Рагимханова З.П.
Кадырова Б.М.
Магомедова К.А.