

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.23



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия №11»  
З.Я. Дибирова  
Приказ №48-П от 31.08.2023 г.



## Положение

о портфолио учителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №11» г.Махачкалы

### 1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МБОУ «Гимназия №11» и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.
- Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

**Портфолио** является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

**Портфолио** даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

**Портфолио** позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

**Портфолио** учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

### 2. Цели и задачи:

#### 2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

#### 2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

### 3. Структура и содержание портфолио.

#### 3.1. Структура портфолио:

- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

#### 3.2. Портфолио формируется по разделам:

- **Портфолио результатов** состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- **Портфолио продуктивности** деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности
- **Портфолио успешности** педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога
- **Портфолио эффективности** включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ГИА, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

#### **4. Механизм формирования портфолио:**

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плана работы школы и личного плана педагога.
- Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
- Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

#### **5. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.**

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана работы - апрель каждого учебного года).

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

Приложение 1

### **Информационная карта педагога МБОУ «Гимназия №11»**

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
  - Общий
  - Педагогический
  - В данной школе

- 6. Дата последней аттестации
  - 7. Разряд, категория
  - 8. Классное руководство
  - 9. Заведование кабинетом
  - 10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
  - 11. Тема самообразования
  - 12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
  - 13. Награды, поощрения, звания
- Приложение 2

### Индивидуальный образовательный маршрут педагога

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Дата**  
**заполнения** \_\_\_\_\_

#### 1. Повышение квалификации (за последние 3 года)

год	тип курсов/количество часов	название	на базе какого учреждения

#### 2. Сведения о квалификации

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

3. Тема самообразования \_\_\_\_\_

4. Используемые средства \_\_\_\_\_

5. Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения)

\_\_\_\_\_

6. Участие в системе научно-методической работы

7. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем \_\_\_\_\_
8. Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия) \_\_\_\_\_
9. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным? \_\_\_\_\_
- 
10. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/)\_
11. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль \_\_\_\_\_
- 
12. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?
13. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне города?

год	уровень	название мероприятия	степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических семинаров)

14. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

№	название	уровень	форма участия	результат

--	--	--	--	--

15. **Участие в инновационной деятельности**

год	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Направление работы	Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

16. **Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность**

17. **Укажите результативность участия учащихся за последние два года**

год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень (школа, город, регион, Россия)	ФИ ученика	Класс/ предмет	результат

18. **Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 3 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)**

год	Название мероприятия	форма участия	результат

19. **Обобщение педагогического опыта**

20. **Имеются ли:**

- Авторские образовательные программы \_\_\_\_\_
- Печатные работы (название, уровень) \_\_\_\_\_
- Методические разработки (название) \_\_\_\_\_

## Структура портфолио учителя

### I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

### II. Результаты педагогической деятельности

#### 1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

### III. Документация по работе с неуспевающими

### IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

### V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №1)
- методические разработки открытых уроков за последние 3 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 3 года)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 3 года).

### VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

## VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащихя, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихя (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа внеурочной деятельности, дополнительного образования

## VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы раскладываются по перфорированным скоросшивателям (8 штук) в картонном файле. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 3 года на диске, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор) на диске.

Сдается портфолио в папке с приложениями на диске.

В каждом разделе, если имеется приложение, то обозначить его названием, как указывается на диске в виде ссылки.