

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №11»
З.Я. Дибирова
Приказ №48-П от 31.08.2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «Гимназия №11»
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)



Положение

о комиссии по социальному страхованию

I. Общие положения

Комиссия по социальному страхованию создана в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в МБОУ «Гимназия №11» (далее – школа). Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в школе, зарегистрированной в качестве страхователя в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – филиал отделения Фонда).

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации школы (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и трудового коллектива на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией школы;
- проверяет правильность определения администрацией школы права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией школы.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в школе, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) школы о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией школы как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у администрации школы, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией школы, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников школы;
- обращаться в филиал отделения Фонда при возникновении спора между

комиссией и администрацией школы, а также в случаях неисполнения администрацией школы решений комиссии;

- получать в филиале отделения Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое филиалом отделения Фонда;
- вносить в филиал отделения Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в школе;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников школы.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию школы и филиал отделения Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам филиала отделения Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников школы по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению филиала отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается данным Положением.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.6. По решению филиала отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда

социального страхования Российской Федерации.

V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет филиал отделения Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

Срок действия Положения до внесения новых изменений.