



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №11»
З.Я.Дибирова
« 31 » 08.2023г.

План работы
школьного библиотечно-информационного центра
МБОУ «Гимназия №11»
на 2023- 2024 учебный год

1.1 Цель: Обеспечение учебной и художественной литературой, предоставления услуг на основе внедрения новых информационных технологий и комфортной библиотечной средой на основе воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

1.2 Задачи: Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и виртуальный фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в том числе в условиях локальной сети учреждения, через интернет-каналы: блоги, e-mail, и т.д.)

1.3 Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса образовательного учреждения по средствам использования ресурсов, а также основных и виртуальных фондов ШИБЦ общеобразовательного учреждения (с помощью локальной сетевой инфраструктуры образовательного учреждения и интернет-каналов).

1.4 Организация обучения и консультирования (в том числе дистанционного) пользователей (педагогов, родителей обучающихся) методики нахождения получения информации на различных носителях.

1.4.1 Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;

1.4.2 Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

1.4.3 Обеспечение свободного доступа ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса лица (в том числе через локальную сетевую инфраструктуру лица и сетевые каналы);

2.3.4. Создание условий для применения мобильных устройств и гаджетов, обеспечивающих работу с ресурсами информационно-образовательной среды организации.

Основные функции библиотечно-информационного центра:

- образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательного учреждения.
- информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- культурная: организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся.
- формирование фонда библиотечно-информационного центра.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	<p>Комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>б) оценка состояния фонда ШБИЦ на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) совместная работа педагога-библиотекаря с методическими объединениями школы (<i>учителями-предметниками</i>) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (<i>будущем году</i>);</p> <p>г) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по учебному книгообеспечению;</p> <p>д) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>е) работа с администрацией школы, управляющим советом по выбору путей комплектования учебного фонда;</p> <p>ж) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (<i>новый</i>) учебный год;</p> <p>з) информирование родителей о списке учебников на (<i>будущий</i>) учебный год через школьный сайт;</p> <p>и) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>к) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; 	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>В течении года</p>	

	- составление списков классов.		
2.	Работа по комплектованию недостающих учебников: Б) с обменно-резервным фондом (<i>района, города, края</i>)	Август	
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	
4.	Составление отчетных документов.	Сентябрь	
5.	Прием и выдача учебников (по графику);	Май-июнь Август-сентябрь	
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Май, сентябрь	
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь	
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	
9.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета - размещение на хранение;	Сентябрь-октябрь В течение года	

II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ

1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса МБОУ «Гимназия №11». Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	
3.	Выдача изданий читателям	В течение учебного года	
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК.	В течение учебного года	
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращения с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с электронными носителями информации.	В течение учебного года	
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В течение учебного года	
8.	Работа по мелкому ремонту		

	художественных изданий и учебников.	В каникулярное время	
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь, июнь	
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг.	Июнь, август	
11.	Оформление новых разделителей: -полочные разделители; -в книгохранилище; -по новым отделам, по алфавиту.	В течение года	
12.	Сверка фонда ШБИЦ (<i>библиотеки</i>) на наличие экстремистской литературы, составление акта.	По положению ОУ ежемесячно	
13.	Создание комиссии по маркировке информационной продукции.	Сентябрь	
14.	Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями	По мере поступления	
15.	Оформление подписки печатных и электронных (Школа Цифрового века) изданий	Октябрь, апрель	
16.	Оформление и пополнение электронной картотеки статей	В течение года	
17.	Контроль поступления периодических изданий в фонд ШБИЦ (<i>библиотеки</i>)	В течение года	
18.	Формирование фонда электронных книг (библиотека «Свет», «ЛитРес: Школа»)	Октябрь, ноябрь, декабрь	
19.	Приобретение образовательных электронных ресурсов	В течение года	
20.	Создание авторских средств обучения	По мере необходимости	
21.	Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями.	В течение года	
22.	Выдача электронных изданий пользователям ШБИЦ (<i>библиотеки</i>)	В течение года	
III. ВЕДЕНИЕ СБА			
1.	Работа с электронным алфавитным каталогом алфавитным каталогом (пополнение, редактирование) в системе АВЕРС Библиотека.	В течение года	
3.	Ведение работы по ознакомлению пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: -знакомство с правилами пользования библиотекой; -знакомство с расстановкой фонда; -приёмы работы с СБА, электронным каталогом; -ознакомление со структурой и оформлением книги; -овладение навыками работы со	В течение года	

	справочными изданиями;		
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИЦ (БИБЛИОТЕКИ)			
IV.I. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	В течение года	
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам.	В течение года	
7.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август, сентябрь. В течение года	
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	
9.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	
10.	Обслуживание на персональных компьютерах	По мере необходимости	
11.	Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов	По запросам	
12.	«Любимая книга» рейтинг популярных книг	По запросам	
13.	Регулярная подача и обновление информации на сайте лица	В течение года	
14.	Обмен учебников у учащихся на следующий учебный год	Май, август, сентябрь.	
15.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, ЭФУ, в Интернет-сети.	В течение года	
IV.II. Работа с родителями			
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку.	сентябрь	
2.	Выставление списка учебников на сайт ОУ для будущего учебного года.	Май	
3.	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения.	В течение года	
4.	Ведение информационной работы через сайт (виртуальные выставки)	В течение года	
5.	Информирование родителей (или иных законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми.	В течение года	

IV.III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор Интернет-ресурсов	На педсоветах	
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	По запросам	
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.	Октября	
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	
5.	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы ОУ	По запросам	
6.	Ведение тематической странички на сайте	В течение года	
IV.IV. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	
5.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	В течение года	
6.	Участие с учащимися в сетевых проектах	В течение года	
7.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с ШБИЦ; - беседы о правилах пользования ШБИЦ и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях, подготовке индивидуальных проектов и др. - изготовление цифровой, видео и печатной	В течение года	

	продукции и др.		
8.	Работа с активом читателей: - Подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых ШБИЦ (библиотекой); - подготовка и проведение массовых мероприятий; - организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.		
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в периодической печати; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы ШБИЦ (библиотеки).	Постоянно	
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	
3.	Повышение квалификации на курсах	Регулярно	
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов и ведения отчетности	Постоянно	
5.	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	
6.	Участие в работе методических объединений	В течение года	
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий:	В течение года	
8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города, края.		

VI. ВЫСТАВКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возрастные ограничения	Ответственный за проведение
1.	Постоянно действующие выставки	В течении года		
2.	Выставки по актуальным темам	По запросам		
3.	Выставки к знаменательным и памятным датам	В течении года		
4.	Выставки новых поступлений	В течении		

		года		
--	--	------	--	--

1. Перечень библиотечных выставок, посвященных знаменательным датам

№	Наименование выставки	Сроки
1	1 сентября Всероссийский праздник «День знаний»	Сентябрь
2	День единства народов Дагестана « В единстве сила народов Дагестана».	Сентябрь
3	«Профессионалы своего дела». Выставка посвященная ко дню учителя.	Октябрь
4	Международный день пожилых людей.	Октябрь
5	Международный день школьных библиотек: «Библиотека – хранилище знаний»	Октябрь
6	Выставка, посвященная ко дню народного единства: «В единстве народа - сила страны»	Ноябрь
7	«Наркомания - дорога в никуда». «В жизнь без вредных привычек »	Ноябрь
8	День прав человека	Декабрь
9	Выставка, посвященная ко дню российской печати	Январь
10	«День памяти юного героя-антифашиста»	Февраль
11	«О, женщина краса земная!». Международный женский день	Март
12	Космос-дорога без конца.	Апрель
13	«Победы нашей негасимый свет». Выставка ко дню победы	Май
14	День защиты детей.	Июнь

2. Перечень библиотечных выставок, посвященных юбилейным датам.

	Наименование выставки	
	Р. Г. Гамзатова (1923-2023)	
	Л. Н. Толстого.(1828-1910)	
	И .С. Тургенева.(1818-1853)	
	В. Ю. Драгунского. (1913-1972)	
	А. П. Гайдара. (1904-1941)	
	В. В. Бианки . (1894-1958)	
	И. А. Крылова. (1769-1844)	
	О. А. Гагарина .	
	Н.В. Гоголя .(1809-1852)	
	В .П. Астафьева. (1924-2001)	
	Б.Ш.Акуджавы .(1924-1997)	

3.Перечень библиотечных выставок, посвященных предметным декадам

№	Наименование выставки	Сроки
1	История: География	Ноябрь
2	Краеведение	Декабрь
3	Физика: Информатика: ИЗО, музыка	Январь
4	Русский язык	Февраль
5	Математика: иностранный язык	Март
6	Биология: Химия	Апрель

3.Перечень библиотечных выставок, приуроченных к месячникам воспитательной работы.

№	Наименование выставки	Сроки
1	«Как открыть ребенку мир»	сентябрь
2	Расул Гамзатов – поэт на все времена	сентябрь
3	«Все краски жизни для тебя» День матери	октябрь
4	«Наркостоп»	ноябрь
5	«Интернет – друг или враг»	декабрь
6	«Вехи памяти и славы»	февраль
7	«По страницам книг»	март-апрель
8	Пожарная безопасность	апрель
9	«Была весна-весна Победы»	май
10	«Читать модно, немодно не читать»	апрель-май

VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Тема	Класс	Дата
1	Знакомство с библиотекой, правила использования книги.	1	Октябрь
2	Периодические издания в библиотеке		Ноябрь
1	Строение книги. Выбор книги в библиотеке	2	Сентябрь
2	Работа с орфографическим словарем		Декабрь
3	Работа с толковым словарем		Январь
4	Справочно-поисковый аппарат книги и учебника		Апрель
1	Виды информации.	3	Сентябрь
2	Первичные и вторичные документы.		Ноябрь
3	Адресный поиск, фактографический поиск		Январь
4	Особенности поиска информации в Интернете		Март
1	Создание учебных презентаций	4	Октябрь
2	Критический анализ текста		Декабрь
3	Учебные сообщения		Февраль
4	Технология подготовки электронных и традиционных писем		Март
7	О книге и библиотеке.	5	Декабрь

8	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия.	6	Февраль
9	«К сокровищам родного слова» (по словарям). «Информация и ты»	7-8	Ноябрь - Февраль
10	Электронные средства поиска информации в современной библиотеке	9-11	Декабрь- март

IX. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Гражданско- патриотическое направление

<i>Содержание работы</i>	<i>Читательское назначение</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
«За мужество и честь»- организация информационной зоны памяти погибшим при выполнении СВО	9-11 классы	Август-сентябрь	Учителя истории, педагог-библиотекарь
«Мне ль тебе, Дагестан, мой былинный», приуроченная к 100-летию со дня рождения поэта Расула Гамзатова	11 класс	сентябрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
«О, сколько нам открытий чудных...», участие в онлайн-спринте, посвященном Году русского языка в СНГ, проводимом с городской детской библиотекой	5-7 классы	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
«Экспедиция по родному краю», участие в онлайн-мероприятии, вместе с городской детской библиотекой №9	8 класс	октябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
«Главный закон страны»- обзор документов, приуроченный 30-летию со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	Учащиеся среднего и старшего звена	ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя истории

«Зоина звездочка»- литературно-художественное мероприятие, посвященное подвигу З.А. Космодемьянской, приуроченное к 90 лет со дня учреждения звания Герой Советского Союза (1934)	10 классы	декабрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
«Мы с этим городом навек»- мероприятие, посвященное 80-летию со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)	5-9 классы	январь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
«Курица»- литературная композиция по мотивам рассказа Ю. Друниной, к 100-летию со дня рождение поэтессы и писательницы	11 класс	апрель	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Нравственное направление			
«Он первым выше всех увидел Землю»- литературное мероприятие, посвящённое 90-летию первого космонавта Ю.А. Гагарина	апрель	4-5 классы	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
«Прелестные приключения»- буктрейлер по мотивам повести Б. Окуджавы, к 100-летию со дня рождения поэта и барда	март	4 классы	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
Эстетическое направление			
«Неумейка»- постановка по мотивам одноименного стихотворения Я.	2 класс	декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов

Акима, к 100-летию детского поэта			
Экологическое направление			
«Говорящая природа»- кукольная постановка, посвященная 130 - летию В.В. Бианки	2 классы	февраль	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
Литературно-художественное направление			
«Крестьянская азбука»- обзор-композиция произведения Л.Н. Толстого, приуроченная к 195-летию русского писателя.	1 классы	март	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
«Непобедимая и легендарная» - литературная постановка, приуроченная к Дню Защитника Отечества	7 класс	февраль	Педагог-библиотекарь, учителя истории
В помощь школьным программам			
«Я профессию примерю»- по произведениям детских писателей	ноябрь	2 класс	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
«Перстом навеки основав»- композиция, к 300 лет со дня основания Российской Академии наук. (В 1724 году Пётр I подписал соответствующий указ).	апрель	8 класс	Педагог-библиотекарь, завуч по ВР

Педагог-библиотекарь С.М.Исмаилова