



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №11»

ул. А.Гаджиева, 28 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 63-76-41 e-mail:  
mbou\_gimnaziya11@e-dag.ru, ОГРН 1060562005745, ИНН/КПП 0562063016/057201001, ОКПО 49166775

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия №11»  
/\_\_\_\_\_/З.Я.Дибирова  
Приказ №42-П от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом  
МБОУ «Гимназия №11»  
(протокол от 26.08.2024 г. № 1)  
М.М.Джамаев



## Положение

по организации промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).
- 1.4. Семейное образование и самообразования есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Для семейного образования и самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования и самообразования в МБОУ «Гимназия №11» (далее - школа).

## **2. Организация семейного образования и самообразования**

2.1 Право определять получение ребёнком образования в семейной форме и форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму образования и форму самообразования на любом уровне образования.

2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.4. При выборе семейной формы образования и самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования и самообразования – способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. При выборе семейной формы образования и самообразования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Директор школы на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и части 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации в связи с продолжением получения обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования уведомляет родителя (законного представителя) об обязанности обеспечения получения их ребенком (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны проинформировать «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного и самообразования (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор по форме согласно Приложению №2 к Соглашению о взаимодействии в рамках организации получения обучающимися образования в формах семейного образования и самообразования от 15.08.2024 г.

## **3. Организация и проведение аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).



3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **Приложению № 3 к Положению.**

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с **1 сентября до 26 мая** (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации и летние каникулы). Для обучающихся 9,11 классов срок прохождения промежуточной аттестации с **1 сентября по 20 мая.**

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ об организации семейного обучения (самообразования) и зачислении экстерна в образовательное учреждение по форме согласно **Приложению №4**, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период: **по четвертям (1-9 классы), по полугодиям (10-11 классы) учебного года.**

Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.8. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).

3.9. Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

3.10. Формы промежуточной аттестации:

#### 1 - 4 классы

| Учебные предметы                    | Формы аттестации | Учебные предметы  | Формы аттестации |
|-------------------------------------|------------------|---|------------------|
| Русский язык                        |                  | Контрольное списывание (1, 2, 4 четверти)                             |                  |
|                                     |                  | Диктант с грамматическим заданием (2 - 4 классы) (ВПР-3 чет.,4 класс) |                  |
| Литературное чтение                 |                  | Контрольная работа  |                  |
| Родной язык                         |                  | Диктант   |                  |
| литературное чтение на родном языке |                  |   |                  |
| Математика                          |                  | Контрольная работа (ВПР-3 чет.,4 класс)                               |                  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Окружающий мир      | Контрольная работа (ВПР-3 чет., 4 класс)   |
| Технология          | Тест   |
| ИЗО                 | Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти  |
| Музыка              | Тест<br>Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)   |
| ОРКСЭ               | Тест (4 классы)  |
| Английский язык     | Тест<br>Контрольная работа   |
| Физическая культура | Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья<br>Сообщение на выбранную тему (3-4 классы) |

### 5 - 9 классы

| Учебные предметы Формы аттестации   | Учебные предметы Формы аттестации  |
|---|--|
| русский язык,<br>литература<br>родной язык<br>родная литература<br>английский язык,<br>математика,<br>информатика и ИКТ<br>история,<br>обществознание,<br>география,<br>физика,<br>химия,<br>биология | Тесты<br>Контрольные работы (ВПР-3 чет., по предметам, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, в сроки и продолжительностью проведения ВПР в ОУ) |
| ИЗО<br>ОДНКНР<br>музыка,<br>труд (технология),<br>ОБЗР  | Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти<br>Контрольная работа  |
| Физическая культура   | Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья   |

### 10 - 11 классы

| Учебные предметы Формы аттестации   | Учебные предметы Формы аттестации  |
|---|--|
| русский язык,<br>литература<br>родной язык<br>родная литература<br>английский язык,<br>математика,<br>информатика и ИКТ<br>история,<br>обществознание,<br>география,<br>физика, | Тесты<br>Контрольные работы<br>(впр-2 полугодие, по предметам, по которым проводятся ВПР в ОУ, в сроки и продолжительностью проведения ВПР в ОУ) |



|                       |  |
|-----------------------|--|
| химия,<br>биология    |  |
| ОБЗР                  | Контрольная работа   |
| Физическая культура   | Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья |
| Индивидуальный проект | Защита проекта (10 класс, 2 полугодие)                                     |

3.10.1 Выбор формы аттестации осуществляет учитель-предметник и доводит до сведения родителей.

3.11. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно **Приложению № 5**, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.18. Итоги промежуточной аттестации заносятся в сводную ведомость успеваемости и в личное дело обучающегося по итогам года, а также доводится до сведения родителей.

3.19. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.

3.20. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 6* к Положению.

3.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме (форме самообразования), и (или) родителя (законного представителя)**

4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *приказе*.

4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *приказом*;
- обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.

4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- обучать самостоятельно;
- обратиться за методической и консультативной помощью в Школу;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации;
- присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.

4.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных внеучебных мероприятиях, проводимых школой.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Гимназия №11»



**Приложение № 1**

**Форма заявления о выборе формы получения общего образования  
в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Гимназия №11»

»

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной  
организации, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей),  
адрес проживания, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании пункта 2 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

ФИО (... г. р.)

из \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с тем, что была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В соответствии пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) )  
ФИО подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) )  
ФИО подпись родителя (законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_

**Форма заявления о выборе формы получения общего образования  
в форме самообразования**

Директору МБОУ «Гимназия №11»  
(наименование общеобразовательной  
организации, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, адрес проживания,  
контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании пункта 2 части 1 статьи 61, а также пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу отчислить меня

\_\_\_\_\_

ФИО (... г. р.)

из \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

в связи с тем, что мною выбрана форма получения общего образования в форме самообразования.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФИО подпись обучающегося

Дата \_\_\_\_\_



(на официальном бланке общеобразовательной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**  
**о необходимости соблюдения права ребенка на получение**  
**(начального общего, основного общего, среднего общего образования)**

В связи с отчислением ФИО, учащегося .....класса, из ..... и продолжением получения им ..... общего образования в форме семейного образования и самообразования и на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и части 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляем Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования.

Также сообщаем Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить Управление образования о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование).

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение (начального общего, основного общего, среднего общего образования) будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с частью 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Руководитель общеобразовательной организации

Дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

подпись ФИО

дата

подпись ФИО

дата

*Примечание: уведомление направляется обоим родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, поэтому - две подписи.*

Приложение № 3

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору  
МБОУ «Гимназия №11»  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя общеобразовательной организации)

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_



---

(наименование общеобразовательной организации)  
образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации,  
Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации  
ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна)

с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_ )/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |



4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель общеобразовательной организации

Протокол  
 промежуточной аттестации в МБОУ «Гимназия №11»  
 обучающейся \_\_\_ класса, осваивающей основные общеобразовательные  
 программы в форме семейного образования (самообразования),

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**Протокол**

По предмету \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя и членов комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенная к ней \_\_\_ человек.

Не явилась \_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_ ч \_\_\_ мин

| № п/п | Ф.И.О. | предмет | оценка за аттестацию |
|-------|--------|---------|----------------------|
|       |        |         |                      |
|       |        |         |                      |

Особые отметки членов комиссии за ответы

обучающейся \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Экзаменующий учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



СПРАВКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1.    |                                |  |         |
| 2.    |                                |  |         |
| 3.    |                                |  |         |
| 4.    |                                |  |         |
| 5.    |                                |  |         |
| 6.    |                                |  |         |
| 7.    |                                |  |         |
| 8.    |                                |  |         |
| 9.    |                                |  |         |
| 10.   |                                |  |         |
| 11.   |                                |  |         |
| 12.   |                                |  |         |

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

\_\_\_\_\_ (класс)

Директор

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.