



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №11»
ул. А.Гаджиева, 28 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 63-76-41 e-mail: ОГРН
1060562005745, ИНН/КПП 0562063016/057201001, ОКПО 49166775

ПРИКАЗ

№ 51-П

от 10.10.2024 г.

«Об организованном окончании 1 четверти 2024/2025 учебного года»

На основании Письма №б/н. МКУ «Управления Образования» «О рекомендованных сроках каникул в общеобразовательных организациях г.Махачкалы на 2024/2025 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 25.10.2024 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2024/2025 учебного года.
 - 1.1. 25 октября объявить сокращенным днем и провести занятия по 35 минут.
 - 1.2. Срок осенних каникул с 28.10.2024 г по 04.11.2024 г.
 - 1.3. 05.11.2024 г. считать учебным днем.
2. Учителям – предметникам в срок до 24.10.2024 года:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 1 четверть;
 - подготовить и предоставить заместителям директора по УВР Курбановой У.М., Алиевой М.Ф., Татархановой Р.Х., Далгатовой В.М., Османовой К.М. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 1 четверть;
 - произвести корректировку календарных и учебных планов.
3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 25.10.2022 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики гриппа и ОРВИ в период осенних каникул;
 - предоставить заместителям директора по УВР отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и городских мероприятиях за 1 четверть;
4. Заместителям директора по УВР:
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
5. Заместителю директора по АХЧ Гусейнову Ш.Г.:
 - взять под контроль охрану школьного имущества на период осенних каникул;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

З.Я.ДИБИРОВА

С приказом ознакомлены:

Курбанова У.М.

Алиева М.Ф.

Меджидова З.М.

Татарханова Р.Х.

Далгатова В.М.

✓ Османова К.М.

Маллаева К.М.

Гусейнов Ш.Г.