



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №11»

ул. А.Гаджиева, 28 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (8722) 63-76-41 e-mail: ОГРН 1060562005745, ИНН/КПП
0562063016/057201001, ОКПО 49166775

ПРИКАЗ

№3-П/И

от 11.01.2023 г.

"О внедрении модели наставничества педагогических работников "

На основании Письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021 г. № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» (далее – Целевая модель наставничества),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Гимназия №11» целевую модель наставничества.
2. Далгатову Валентину Магомедовну - назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
3. Куратору Далгатовой В.М. обеспечить создание условий для внедрения Целевой модели наставничества в период с 2023 по 2025 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества:

руководитель рабочей группы:

ФИО – Дурпалова И.Ш.;

члены рабочей группы:

№	Наставник
1.	Ахмедова И.И.
2.	Муслимова З.М.-
3.	Гасанова А.Р.
4.	Гаджиева Л.С.
5.	Гасанова А.Р.
6.	Меджидова З.М.
7.	Османова К.М.
8.	Исрапилова А.Х.
9.	Меджидова З.М.

5. Разработать и утвердить:

5.1. Положение о реализации программы (системы) наставничества в ОО.

- 5.2. План мероприятий по организации внедрения целевой модели наставничества в ОО. (Приложение 2);
- 5.3. Положение о программе наставничества в ОО (Приложение 4)
- 5.4. Положение о программе наставничества в образовательной организации (форма «учитель-учитель») (Приложение 5).
- 5.5. Положение о программе наставничества в образовательной организации (форма «работодатель-студент») (Приложение 6).
6. Османовой К.М.-заместителю директора по ИОП :
-обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий по внедрению Целевой модели наставничества.
7. Дурпаловой И.Ш.-советнику директора :
-осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Далгатовой В.М.-заместителю директора по НМР
организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Далгатовой В.М.-заместителю директора по НМР :
-вносить ежегодно в срок не позднее 20 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующие формы и направлять данные в Региональный наставнический центр.
10. Далгатовой В.М.-заместителю директора по НМР :
-предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



З.Я.Дибирова

С приказом ознакомлены:
Далгатова В.М.
Дурпалова И.Ш.
Османова К.М.