

### **Состав школьной службы медиации:**

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –  
заместитель директора по ВР Меджидова Зульхижат Меджидовна;

Члены школьной службы медиации:

- педагог-психолог Кадырова Барият Магомедовна
- педагог-психолог Магомедова Камилат Абасовна
- социальный педагог-Рагиханова Зияфат Пашаевна
- старшая вожатая-Шабазова Саида Гамидовна
- руководитель ШМО кл.руководителей –Сагидова Замира Рамидиновна

### **Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации ( ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.



## **Функции и полномочия Школьной Службы Медиации:**

- Организаторская.
- Представительская.
- Информационно-пропагандистская.
- Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу медиации перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы медиации.

## **Права и обязанности членов Школьной Службы Медиации:**

### **1. Член Школьной Службы Медиации имеет право:**

- членом службы медиации может стать любой учащийся 5-11 классов школы, или взрослый, кто считает деятельность службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

### **2. Член Школьной Службы Медиации обязан:**

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности.

#### **Школьной службы медиации;**

- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

## **Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.